

TURNİTİN TARAMA ADIMLARI

Giresun Üniversitesi
Kütüphane ve
Dokümantasyon
Daire Başkanlığı

GÖRÜNTÜLENİYOR: HOME

Bu sayfa hakkında

Bu, öğretmen anasayfanızdır. Bir sınıf oluşturmak için, "Sınıf Ekle" düğmesine tıklayınız. Bir sınıfın ödevlerini ve yapılan gönderileri görüntülemek için sınıf adına tıklayınız.

Giresun Üniversitesi

[+ Sınıf Ekle](#)[Tüm Sınıflar](#)[Süresi Dolmuş Sınıflar](#)[Aktif Sınıflar](#)

Bu hesaba eklenmiş bir sınıf yok. İlk sınıfınızı eklemek için, buraya tıklayınız.

Sınıf Ekle
seçeneğine
tıklayınız.

Yeni sınıf oluştur

Bir ders oluşturmak için ders adı ve derse kayıt anahtarı girin. Dersi anasayfanıza kaydetmek için "Gönder" seçeneğine tıklayın.

Sınıf ayarları

* Sınıf türü Standart

* Sınıf adı Kullanıcı Eğitimi

* Kayıt anahtarı 1025

* Ders alan(lar)ı Kariyer/Teknik x

* Öğrenci düzey(ler)i Kariyer ve Teknik x

Sınıf başlangıç tarihi 30-Oca-2025

* Sınıf bitiş tarihi 30-Oca-2026

İptal

Gönder

➤ Sınıfınızı oluşturunuz.
➤ Kayıt anahtarını ve sınıf numarasını kaydediniz.

ti (ÖA)

rdunuz: Kullanıcı Eğitimi. Sınıf numaranız 47317193 ve kayıt anahtarınız 1025.

sınıf oluşturmak için, "Sınıf Ekle" düğmesine tıklayınız. Bir sınıfın ödevlerini ve yapılabilecekleri görüntülemek için sınıf adına tıklayınız.

tesisi

f adı

lanıcı Eğitimi

Sınıf oluşturuldu

Tebrikler! Az önce yeni bir sınıf oluşturduunuz: Kullanıcı Eğitimi
Öğrencilerin bu sınıfa kendilerinin kayıt olmasını istiyorsanız hem seçtiğiniz kayıt anahtarına hem de Turnitin tarafından oluşturulan benzersiz sınıf Numarasına ihtiyaçları olacaktır.

Sınıf Numarası **47317193**

Kayıt anahtarı **1025**

Not: Eğer sınıf numaranızı unutursanız, bu numara sınıf listenizdeki sınıf adının solundaki numaradır. Sınıfı düzenleyerek kayıt anahtarını görüntüleyebilir veya değiştirebilirsiniz.

Sınıfa giriş yapmak ve ödev oluşturmaya başlamak için sınıf adına tıklayınız.

Devam Et

Tüm Sınıflar

Süresi Do

Class Summary

Learning Analytics

Düzenle

K



akkında

ta sayfasıdır. Sınıfınızın ana sayfasına ödev eklemek için "Ödev ekle" düğmesini tıklayın. Ödev gelen kutusunu ve bu ödevde yapılan teslimleri görmek için ödevi ya da ödevde ait "Görüntüle" düğmesini tıklayın.

Ödev Ekle

ÖDEV EKLİME | QUICKMARK ANALİZİ

BAŞLANGIÇ

TESLİM

POSTALAMA

DURUM

İŞLEMLER

Ödev eklemek için bir ödev göndermeden önce, sizin bir ödev oluşturmanız gerekmektedir.

+ Ödev Ekle

Ödev Ekle
seçeneğine
tıklayınız.

Bu sayfa hakkında

Bir ödev oluşturmak için bir ödev başlığı girin ve ödevin başlangıç ve teslim tarihlerini girin. İsterseniz ek ödev açıklamaları da girebilirsiniz. Varsayılan olarak bu ödevde gönderilen yazılı ödevler tüm veri tabanımız kullanılarak kontrol edilecektir. Özel bir arama oluşturmak veya diğer gelişmiş ödev seçeneklerini görüntülemek isterseniz "İsteğe bağlı ayarlar" bağlantısına tıklayın.

🔍 Başlık

🔍 Talimatlar

🔍 Yazılı ödevleri gönder

⚙️ İsteğe Bağlı Ayarlar

🔍 Maks Not

🔍 Başlangıç Tarihi

🔍 Teslim Tarihi

🔍 Geribildirim Yayınlandığı Tarih

➤ Ödevinizin başlığını, talimatlarını, başlangıç ve teslim tarihini belirleyiniz.

➤ **“Gönderilen ödevleri depolama”** seçeneğiyle ayarlarınızı tamamlayınız.

Bu sayfa hakkında

Sınıfınıza öğrenci eklemek için, öğrencinin adı ve e-posta adresini giriniz ve gönder'e tıklayınız.

Öğrenci Kaydediniz

Bir öğrenciyi sınıfa kaydetmek için adını, soyadını ve e-posta adresini giriniz ve gönder'e tıklayınız.

Öğrenci bir Turnitin kullanıcı profiline sahipse, bilgilendirilecek ve otomatik olarak sınıfınıza kaydedilecektir. Eğer bir profile sahip değilse, biz bir profil oluşturacağız ve kendisine geçici şifre içeren bir e-posta göndereceğiz.

Öğrencinin ekleneceği yer

Sınıf adı: Giresun Üniversitesi, Kullanıcı Eğitimi

Adı

Soyadı

E-posta (Kullanıcı adı)

Öğrenciler
sekmesinden
sınıfınıza öğrenci
kaydediniz.

Bu sayfa hakkında

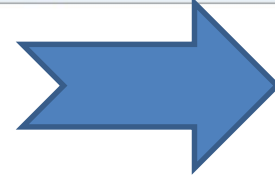
Bu, sınıfınızın ana sayfasıdır. Sınıfınızın ana sayfasına ödev eklemek için "Ödev ekle" düğmesini tıklayın. Ödev gelen kutusunu ve bu ödevde yapılan teslimleri görmek için ödevi ya da ödevde ait "Görüntüle" düğmesini tıklayın.

Kullanıcı Eğitimi

SINIF ANASAYFASI | QUICKMARK ANALİZİ

+ Ödev Ekle

	BAŞLANGIÇ	TESLİM	POSTALAMA	DURUM	İŞLEMLER
Benzerlik tespit programları eğitimi					
ÖDEV	30 Ocak 2025 09:11	6 Şubat 2025 09:11	6 Şubat 2025 09:11	0 / 1 gönderildi	Görünüm Daha Fazla İşlem ▾



- [Ödevi düzenle](#)
- [PeerMark ödevi ekle](#)
- [Gönder](#)
- [E-posta bildirmeyenler](#)
- [Ödevi sil](#)

Gönder: [Tek Dosya Yüklemesi](#) ▾

ADIM ● ○ ○

Yazar

Esmâ Sener (esma.sener@giresun.edu.tr) ▾

Adı

Esmâ

Soyadı

Sener

Gönderi Başlığı

Gönderdiğiniz dosya hiçbir depoya eklenmeyecek.

[Ne gönderebilirim?](#)

Turnitin' e yüklediğiniz dosyayı seçin:

Bu bilgisayardan seç

 Dropbox'dan seç

 Google Drive'dan seçin

- Ödevinizi gönderiniz.
- Benzerlik tespitinin tamamlanmasını bekleyiniz.
- Sonuç raporunu almanız dosyanızın boyutuna göre değişiklik gösterebilir.
- Sorun yaşamamanız durumunda iletişime geçebilirsiniz.